## План работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год МБОУ «Ямашинская СОШ»

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

## Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№	Содержание деятельности	Сроки	Предполагаемый	Ответственный
п/п		проведения	результат	
	1. Нормативно-пј	равовое обеспечение	е деятельности	
1.1.	Совещание участников ШСМ.		Планирование работы службы	Руководитель ШСМ
	Планирование текущей	Сентябрь	Утверждение Плана работы	
	деятельности. Определение целей и задач.			
	Утверждение плана работы на 2025-2026 год.			
1.2.	Изучение федеральных нормативно-		Информированность по	Руководитель ШСМ
	правовых документов по Службе	Сентябрь-май	«Восстановительным	
	примирения		технологиям»	
1.3	Информирование участников	Сентябрь		Члены ШСМ
	образовательного процесса о возможностях и			Классные руководители
	работе ШСМ.			
	2. Организацио	нно-методическая д	еятельность	
	1.*	 нно-методическая д	еятельность	



2.1. 2.2. 2.3.	Состав Школьной службы медиации  Рабочие заседания актива ШСМ	Сентябрь В течение года В течение года	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025-2026 учебном году Повышение качества работы ШСМ Учёт случаев конфликтных	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ Руководитель, члены ШСМ Руководитель ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала		ситуаций	
		ветительская деятель:		
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Заместитель директора Руководитель ШСМ
	4	<b>1. Работа с подростка</b>	ми	
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСМ



				1
			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-11 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4.6	Для обучающихся 6 – 8 классов тренинговые занятия на темы: беседа «Понятие конфликта», «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», «Мой выбор», «Сила воли», «Конструктивное решение конфликтов»	Один раз в четверть		
4.7	Для обучающихся 1 – 5 классов классные часы на темы: «Я люблю мир», «В поисках друга», «Один за всех – и все за одного», «Первый раз в пятый класс», «Класс без конфликтов»	Один раз в четверть		
4.8	Для обучающихся 9 - 11 классов тренинговые занятия на темы: «Возможные конфликты – как их избежать?», «Конструктивное разрешение конфликтов»,	Один		



	«Урок толерантности», «Как слово наше отзовётся»			
		5. Работа с родите	лями	
5.1	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций» Беседа с педагогами и родителями на тему «Сила слова»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей — конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
	6. Pe	ализация восстановительны	ых программ	
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП



6.4	Индивидуальные консультации родителей	В течение года	Гармоничные отношения с	Руководитель ШСП,		
	по вопросам воспитания и разрешения		ребёнком	специалисты		
	конфликтных ситуаций					
	7. Мониторинг реализации восстановительных программ					
7.1	Ведение мониторинга реализации	В течение года	Предоставление отчётности по	Руководитель ШСП		
	восстановительных программ и		зафиксированным и			
	предоставление отчётов		отработанным случаям			



## СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 14C7AE0067B2888847944B1E99C7D227 Владелец: Фазлыева Лайсан Габделахатовна Действителен с 16.01.2025 до 16.04.2026



Лист согласования к документу № 35 от 31.10.2025 Инициатор согласования: Фазлыева Л.Г. И.о.директора

Согласование инициировано: 31.10.2025 09:25

Лист согласования Тип согласования: последовательно				
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фазлыева Л.Г.		□Подписано 31.10.2025 - 09:25	-

